



Città Metropolitana di Messina  
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: 2° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-  
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE  
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta G. Migliorato di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Infotec IS 2320 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributarî – Ufficio Contabilità LL.PP. e Mutui della Città Metropolitana di Messina. Importo € 288,04 , di cui € 236,10 imponibile ed € 51,94 per IVA. CIG: Z1D2372BA1**

PROPOSTA n° 639 del 08-05-2018  
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
N. 622 del 17-05-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. n° 65 dell'11.04.2018 con la quale il Funzionario Responsabile dell'Ufficio chiede la manutenzione della fotocopiatrice Infotec IS 2320 in dotazione all'Ufficio Contabilità LL.PP. e Mutui della 2° Direzione, la quale presenta delle anomalie;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

**VISTA** La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

**CHE** in data 19.04.2018, con note prot. n° 14636/18, 14639/18 e 14644/18 – Protocollo Generale dell'Ente, sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) Ricoh Italia, Via Roma 3 Messina; 2) Open Ufficio di Bavastrelli L. Torre Papardo Faro Sup. Messina; 3) G. Migliorato, Via N. Fabrizi 73 Messina;

**CHE** sono pervenuti due preventivi, prot. n. 108/Pat del 27.04.2018 e prot. n. 118/Pat del 04.05.2018, presentati dalle Ditte Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina e G. Migliorato di Messina;

**CHE** il primo (Open Ufficio), pur essendo più basso in termini di prezzo, riporta la dicitura: "Non potendo provare il funzionamento e verificare la qualità copia, si riserva di fare un supplemento di preventivo spesa", e quindi è da ritenersi non esaustivo;

**CHE** il secondo (G. Migliorato) fornisce dei chiarimenti tecnici riguardo al problema riscontrato nella fotocopiatrice di cui in premessa, consigliando la sostituzione del motore del toner, individuato come causa del malfunzionamento;

**CHE**, pertanto, alla luce di quanto sopra, si aggiudica l'affidamento del servizio, per un importo complessivo di € 288,04 inclusa IVA, la ditta G. Migliorato di Messina;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: Z1D2372BA1** ;

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Richiamate:**

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

**Visti:**

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta G. Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Infotec IS 2320 in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributari – Ufficio Contabilità LL.PP. e Mutui della Città Metropolitana di Messina. Importo € 288,04 , di cui € 236,10 imponibile ed € 51,94 per IVA.
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	2	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	1570	<b>Descrizione</b>	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
<b>SIOPE</b>	1313	<b>CIG</b>	Z1D2372BA1	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Ditta G. Migliorato di Messina						
<b>Causale</b>	Manutenzione fotocopiatrice Infotec IS 2320 in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributari – Ufficio Contabilità LL.PP. e Mutui della Città Metropolitana di Messina.						
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 288,04 incluse IVA e spese di bonifico				

3) di imputare la spesa complessiva di € 288,04 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2018		1570		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 288,04

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile Ufficio Patrimonio

Dott.ssa Rosaria Angela TODARO



Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI



**Allegati:** 1) nota n. 65 dell'11.04.2018 di richiesta manutenzione

2) note richieste preventivi alle ditte

3) Preventivi delle ditte

4) CIG

5) DURC

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

**Il Responsabile del Servizio**

**Dott. Salvatore Parisi**



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui  
controlli interni;  
Data 17-05-2018

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributarî

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in  
relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di  
realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili,  
regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
434	9/5/18	288,04	1570	2018
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				
Messina <u>9/5/18</u> Il Funzionario				

Data 17-05-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi  
dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le  
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



Città Metropolitana Messina  
Ragioneria Generale  
Prot. n. 1658 / Rag. Gen.  
del 12/04/18

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

II DIREZIONE - "AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI"

**Servizio Contabilità LL.PP. e Mutui**

Telefono 0907761453 - 456 / fax. 090771452

Prot. n° 65.....

Messina ..... 11 APR. 2018

Oggetto: Richiesta manutenzione fotocopiatrice

---

Al Sig. Dirigente II Direzione  
Ufficio acquisizione e manut.  
Beni Mobili  
SEDI

Con la presente, si chiede la manutenzione della fotocopiatrice INFOTEC IS 2320 inventario n° 131761 sita in via XXIV maggio, 4<sup>^</sup> piano, stanza n° 435, Ufficio Contabilità LL.PP. e Rendicontazione Funzionario Delegato (tel. 2456).

La richiesta riveste carattere di urgenza poiché la suddetta fotocopiatrice, in quanto unica in dotazione all'Ufficio di cui sopra, è necessaria per svolgere la normale attività lavorativa.

Il Funzionario responsabile P.O.  
Dott. Fabio Russo

Prot. n° 97/PAT  
del 18/04/2018

Судно  
Ред. имение  
Тех. ли. ара

Handwritten mark or signature

Handwritten notes in the top left corner

Handwritten notes in the top right area

Main body of faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page

Handwritten notes in the middle right section

Handwritten notes in the lower left section

Handwritten notes in the lower right section

Large block of faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side



Handwritten notes and possibly a stamp in the bottom right corner



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-  
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -

tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395

P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

CITTA' METROPOLITANA  
di MESSINA

USCITA  
19/04/2018

Protocollo n.0014636/18

Spett.le Ditta  
RICOH Italia  
Via Roma 3  
98122 Messina

Prot. N. 97/PAT/L del 19/04/2018

PEC: ricoh.gare@legalmail.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 97/Pat del 18.04.2018	Fotocopiatrice INFOTEC IS 2320	-----	2° Direz. - Affari Finanziari e Tributari - Ufficio Contabilità LL.PP. e Mutui	Palazzo degli Uffici - 4° piano, st. 435 - Via XXIV Maggio

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Salvatore PARISI



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-  
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili –  
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395  
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

CITTA' METROPOLITANA  
di MESSINA

USCITA  
19/04/2018

Protocollo n.0014639/18

Spett.le Ditta  
OPEN Ufficio di Bavastrelli L.  
Torre Papardo Faro Sup.  
98121 Messina

Prot. N. 97/PAT/U del 19/04/2018

PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 97/Pat del 18.04.2018	Fotocopiatrice INFOTEC IS 2320	-----	2° Direz. – Affari Finanziari e Tributari – Ufficio Contabilità LL.PP. e Mutui	Palazzo degli Uffici – 4° piano, st. 435 – Via XXIV Maggio

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Salvatore PARISI



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-  
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -  
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395  
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

CITTA' METROPOLITANA  
di MESSINA

USCITA  
19/04/2018  
Protocollo n.0014644/18

Spett.le Ditta  
**G. MIGLIORATO**  
Via N. Fabrizi, 73  
98121 Messina

Prot. N. 97/Pat/4 del 19/04/2018

PEC: giuseppemigliorato@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 97/Pat del 18.04.2018	Fotocopiatrice INFOTEC IS 2320	-----	2° Direz. - Affari Finanziari e Tributari - Ufficio Contabilità LL.PP. e Mutui	Palazzo degli Uffici - 4° piano, st. 435 - Via XXIV Maggio

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Salvatore PARISI



## Preventivo

n. 71 del 04/05/2018

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
VIA XXIV MAGGIO  
98121 Messina (ME)

**Cod. Fisc. 80002760835**

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
	<b>RIFERIMENTO VS. PROT.</b> <b>N° 97/PAT/U DEL 19/04/2018</b> A seguito del ritiro c/o il ns. laboratorio di assistenza tecnica della Vs. multifunzione Infotec IS 2320 s/n: 9Y88670182 totale contatore n° 279.545 copie, si rappresenta quanto segue: nonostante la sostituzione del toner, da parte del cliente, la stessa pur effettuando i cicli di ricarica, continuava a chiamare assenza di toner. Si procede così allo smontaggio e alla verifica del motore di rifornimento toner, che pur ricevendo il segnale di richiesta rifornimento, non girava. A tal fine si rende necessario la sostituzione di:	1	€ 0,00		€ 0,00	22sp
D0103320	DC MOTOR:TONER BOTTLE	1 nr	€ 109,62		€ 109,62	22sp
842015	TONER RICOH MP 2000	1 nr	€ 71,50	35%	€ 46,48	22sp
	MANODOPERA E PULIZIA GENERALE	2 ore	€ 40,00		€ 80,00	22sp

Modalità di pagamento

Bonifico vista fattura

BANCO POPOLARE SICILIANO SEDE DI MESSINA

IBAN IT 79 A 05034 16500 000000241094

Acconto

Tot. imponibile

€ 236,10

Tot. Iva

€ 51,94

Tot. documento

€ 288,04

Iva a carico del cess./committ.

€ -51,94

**Tot. dovuto**

**€ 236,10**

*Prot. n° 118/PAT  
del 04/05/2018*



## Open Ufficio di Bavastrelli Luciano

C.da Cavalieri Torr. Papardo Faro Superiore - 98158 MESSINA (ME) - Italia  
P.Iva 03226710832 - C.F. BVSLCN59A13F158S  
Tel/fax 090391316  
Cell.3281030742  
lucianobavastrelli@gmail.com

Preventivo N° 30 del 21/04/2018

Rif. VS. richiesta N° 97/PAT del 19/04/2018

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA DIR:II-SERV.  
FIN.UFFICIO ACQUISIZIONE E MANUT. BENI MOBILI .

98100 MESSINA  
ITALIA  
P.Iva 80002760835

Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Totale C.I.
B259-3031	Fotocopiatore Infotec IS 2320 Contatore:279545 Difetto: spia toner sempre accesa Ubicazione:2^Direz. Affari Finanziari e Tributari Uff. Contabilità LL.PP. e Mutui 4° piano st.435 Palazzo degli Uffici via XXIV Maggio  Il fotocopiatore necessita della manutenzione e la sostituzione di: Toner unit	nr	1,00	51,00	51,00 22
N.B.	Pulizia unità scanner ed inseritore automatico.Pulizia con aspiratoner vano interno. Manodopera Non potendo provare il funzionamento e verificare la qualità copia,si riserva di fare un supplemento di preventivo spesa. Distinti Saluti Luciano Bavastrelli	ore	1,00	35,00	35,00 22

C.I.	Aliquota Iva	Imponibile	Iva
22	Aliquota 22%	86,00 €	18,92 €

TOTALE IMPONIBILE:	86,00 €
TOTALE IVA:	18,92 €
TOTALE DOCUMENTO:	104,92 €
<b>NETTO DA PAGARE:</b>	<b>86,00 €</b>

PROT. N° 108/PAT  
del 27/04/2018

Firma per Accettazione

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z1D2372BA1</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 236,10
Oggetto	Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta G. Migliorato di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Infotec IS 2320 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributari – Ufficio Contabilità LL.PP. e Mutui della Città Metropolitana di Messina. Importo € 288,04 , di cui € 236,10 imponibile ed € 51,94 per IVA.
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936